



# HOTEL CÆSIVS

CONGRESS CENTER BARDOLINO

*ProfesSionAl meetings with wellness FEeling*



Il sentimento di accoglienza che ci contraddistingue ci ha portato a mettere in atto un protocollo per la tutela della vostra e nostra sicurezza. In ottemperanza alle indicazioni dell'OMS ed in collaborazione con un team specializzato di professionisti, abbiamo studiato alcune procedure per la fruizione dei nostri servizi congressuali che indichiamo di seguito.

# INDICAZIONI GENERALI

## LISTA PARTECIPANTI

È obbligatorio consegnare la lista dei partecipanti e concordare con il referente in hotel la modalità del loro arrivo.

## REGISTRAZIONE / CHECK IN

Si svolge direttamente al desk del Congress Center, seguendo corsie preferenziali appositamente indicate, o presso La Fabbrica dell'Acqua.

## MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Viene rilevata all'ingresso principale del Congress Center o all'ingresso de La Fabbrica dell'Acqua. Qualora questa fosse uguale o superiore a 37.5°C non sarà consentito l'accesso alla struttura per l'evento.

## GUARDAROBA

È vietato lasciare oggetti e indumenti nelle zone comuni. Questi devono essere rispolti nel guardaroba in appositi sacchetti porta abiti o distanziati affinché non vi sia contatto fra questi

## MASCHERINE E DISTANZIAMENTO

È obbligatorio indossare la mascherina durante il meeting e utilizzare il gel igienizzante distribuito in ogni sala meeting. Si raccomanda di evitare l'uso promiscuo di microfoni mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi. I moderatori saranno seduti al tavolo a distanza di sicurezza dai partecipanti e tra loro a distanza di almeno 2 metri al fine di permettere loro di intervenire senza indossare la mascherina. È vietato pertanto modificare la posizione di sedie e tavoli nella sala. Ove possibile saranno predisposti dei percorsi ben definiti di entrata e uscita de partecipanti dalle sale.

## AREAZIONE

Le nostre sale meeting sono dotate di un sistema di areazione che non ricircola aria interna, inoltre gli ambienti verranno arieggiati periodicamente, durante gli intervalli previsti, e saranno igienizzati dopo ogni evento.

## FOOD & BEVERAGE:

### BREAKFAST

La nostra prima colazione è organizzata in due fasce orarie principali:

- dalle 7.30 alle 8.45

- dalle 9.00 alle 10.30

Fino a 20 partecipanti è possibile effettuare la prima colazione in un'unica fascia oraria da fissare la sera precedente.

A partire da 21 partecipanti in poi sarà necessario, qualora l'occupazione dell'hotel lo richiedesse, suddividere i partecipanti in più fasce orarie per evitare assembramenti.

### COFFEE BREAK/APERITIVI

Il servizio si svolgerà con la formula "servito", ovvero i partecipanti non possono sostare in piedi e creare assembramento. Presso le zone adibite al servizio sarà disponibile un buffet dal quale il nostro personale distribuirà le bevande e gli snack previsti, in confezioni monouso. In base al numero dei partecipanti il servizio di coffee break verrà suddiviso per gruppi e fasce orarie oppure distribuito in più zone, in ogni caso consumato dai partecipanti a distanza di sicurezza.

### PRANZI/CENE

Il nostro ristorante principale può ospitare fino a 200 persone. I pranzi e le cene prevedono il servizio al tavolo e buffet servito.

*Per tutti gli altri aspetti di carattere generale si rimanda al protocollo di sicurezza dell'Hotel Caesius.*



HOTEL CAESIUS THERMÆ & SPA RESORT

Via Peschiera, 3 • 37011 BARDOLINO (VR) • ITALIA • Tel. +39 045 7219100 • Fax +39 045 7219700

salescaesius@euoplan.it • www.caesiuscongresscenter.com • www.euoplan.it

