

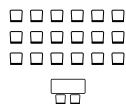


## SPORTSMAN MEETING ROOM

Il luogo ideale  
per small meeting  
con vista lago.

### CAPACITÀ PER ALLESTIMENTO

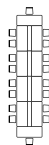
*disposizione  
platea*



*banchi  
di scuola*



*tavolo  
rettangolare  
unico*



*ferro di  
cavallo*



**SPORTSMAN**

**24 posti**

**9 posti**

**12 posti**

**13 posti**



### DESCRIZIONE

Attrezzatura presente in sala:  
Proiettore mobile da 4500 ansilumen,  
impianto audio microfonia, flipchart,  
collegamento internet/Wi-Fi,  
linea telefonica diretta,  
schermo a parete.



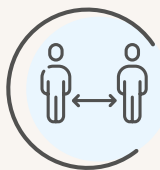
## SI PREGA DI RISPETTARE IL REGOLAMENTO ANTI-COVID CHE TROVERETE ESPOSTO NELLE AREE COMUNI DELLA STRUTTURA

### PROTEGGI TE STESSO E GLI ALTRI



#### MANI

Lava spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante



#### RISPETTA LA DISTANZA

Mantieni sempre la distanza minima di sicurezza di 1 metro



#### MASCHERINA

Indossa sempre le misure di protezione, obbligatorie negli ambienti interni



#### TOSSE E STARNUTI

Copriti naso e bocca ogni volta che tossisci o starnutisci con un fazzoletto o nell'incavo del gomito



#### EVITA IL CONTATTO

Saluta mantenendo la distanza di sicurezza



#### OCCHI NASO E BOCCA

Evita di toccare occhi, naso o bocca senza prima esserti lavato le mani

### ABBIAMO ELABORATO UN PIANO AZIENDALE ANTI-COVID E QUESTE SONO LE MISURE CHE ADOTTIAMO NEI NOSTRI SPAZI CONGRESSUALI:

- All'atto dell'ingresso in sala verrà misurata la temperatura corporea con un termoscanner
- Registriamo nomi e contatti per tutti gli ospiti che non alloggiano in hotel
- Dovranno essere indossate le mascherine in tutti gli spazi interni
- Sanifichiamo le sale dopo ogni allestimento con prodotti virucidi
- Sanifichiamo gli ambienti a intervalli regolari, durante l'evento, ponendo particolare attenzione alle superfici e agli oggetti più sensibili, ossia quelli che vengono toccati con una frequenza maggiore e che sono, quindi, più a rischio di contagio come maniglie, corrimano pulsantiere, rubinetteria, dispenser per gel mani
- Sanifichiamo i desk di registrazione e di accoglienza
- Programmiamo la sanificazione dei bagni frequentemente
- Sanifichiamo i dispositivi (come computer per la proiezione, mouse, gira slide, puntatore laser, microfoni, ecc.) dopo l'uso e prima del loro utilizzo da parte di un'altra persona
- Sono a disposizione dispenser di gel igienizzante per le mani all'entrata e all'interno della sala, vicino al tavolo dei relatori, nel foyer, ai desk di accoglienza, agli sbarchi degli ascensori e nelle aree comuni
- Predisponiamo delle barriere protettive ai desk di registrazione e di accoglienza
- Posizioniamo le sedute all'interno della sala ad una corretta distanza di sicurezza di un metro
- Assegniamo un posto fisso numerato a ciascun partecipante da mantenere per tutto l'evento
- Organizziamo, ove possibile, l'accesso e l'uscita con percorsi separati
- Garantiamo la distanza minima di 1 metro per i relatori seduti al tavolo
- Garantiamo un buon ricambio di aria esterna tramite i nostri impianti di ventilazione e climatizzazione che non lavorano in modalità di ricircolo, provvedendo alla sanificazione periodica dei filtri
- La ristorazione e/o i coffee break si svolgeranno in modalità "serviti" e non più "buffet a self service", mantenendo sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro fra commensali



#### PER INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI:

Tel. +39 337 1677 089

[salescaesius@europlan.it](mailto:salescaesius@europlan.it)



europlan

[www.europlan.it](http://www.europlan.it)