



HOTEL CÆSIVS

CONGRESS CENTER BARDOLINO

LAGO DI GARDA



Il sentimento di accoglienza che ci contraddistingue ci ha portato a mettere in atto un protocollo per la tutela della vostra e nostra sicurezza. In ottemperanza alle indicazioni dell'OMS ed in collaborazione con un team specializzato di professionisti, abbiamo studiato alcune procedure per la fruizione dei nostri servizi congressuali che indichiamo di seguito.

INDICAZIONI GENERALI

GREEN PASS

Per garantire massima sicurezza ai nostri ospiti, al momento della registrazione richiediamo ai partecipanti una delle seguenti documentazioni:

- certificazione di negatività ad un tampone molecolare o rapido eseguito entro 48 ore;
- Green Pass che viene rilasciato dopo aver completato il ciclo vaccinale;
- Green Pass che viene rilasciato dopo la prima dose di vaccino;
- certificato di guarigione da Covid-19 nei 6 mesi precedenti.

Per i bambini fino agli 11 anni non è necessario presentare alcuna documentazione.

Maggiori dettagli sono disponibili consultando i canali ufficiali del [Ministero della Salute](#).

LISTA PARTECIPANTI

È obbligatorio consegnare la lista dei partecipanti e concordare con il referente in hotel la modalità del loro arrivo.

REGISTRAZIONE / CHECK IN

Si svolge direttamente alla reception dell'hotel con controllo del Green Pass e misurazione della temperatura.

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Viene rilevata alla reception dell'hotel. Qualora questa fosse uguale o superiore a 37.5°C non sarà consentito l'accesso alla struttura per l'evento.

GUARDAROBA

È vietato lasciare oggetti e indumenti nelle zone comuni. Questi devono essere risposti nel guardaroba in appositi sacchetti porta abiti o distanziati affinché non vi sia contatto fra questi

MASCHERINE E DISTANZIAMENTO

È obbligatorio indossare la mascherina durante il meeting e utilizzare il gel igienizzante distribuito in ogni sala meeting. Si raccomanda di evitare l'uso promiscuo di microfoni mobili, mouse, tastiere,

schermi touch, telecomandi. I moderatori saranno seduti al tavolo a distanza di sicurezza dai partecipanti e tra loro a distanza di almeno 2 metri al fine di permettere loro di intervenire senza indossare la mascherina. Le sedute dei partecipanti saranno distanziate di almeno 1 metro l'una dall'altra. È vietato pertanto modificare la posizione di sedie e tavoli nella sala. Ove possibile saranno predisposti dei percorsi ben definiti di entrata e uscita dei partecipanti dalle sale.

AREAZIONE

Le nostre sale meeting sono dotate di un sistema di areazione che non ricircola aria interna, inoltre gli ambienti verranno aerati periodicamente, durante gli intervalli previsti, e saranno igienizzati dopo ogni evento.

FOOD & BEVERAGE:

Colazione

Il servizio si svolgerà con la formula "servito", ovvero i partecipanti non possono sostare in piedi e creare assembramento. Presso le zone adibite al servizio sarà disponibile un buffet dal quale il nostro personale distribuirà le bevande e gli snack previsti, in confezioni monouso. In base al numero dei partecipanti il servizio di colazione verrà suddiviso per gruppi e fasce orarie oppure distribuito in più zone, in ogni caso consumato dai partecipanti a distanza di sicurezza.

Coffee Break | Aperitivi

Il servizio si svolgerà con la **formula "servito",** come per la colazione.

Pranzi | Cene

Il nostro ristorante principale può ospitare fino a 200 persone. I pranzi e le cene prevedono il servizio al tavolo e buffet servito.

Per tutti gli altri aspetti di carattere generale si rimanda al protocollo di sicurezza dell'Hotel Caesius.



Via Peschiera, 3 • 37011 BARDOLINO (VR) • ITALIA • Tel. +39 045 7219100 • Fax +39 045 7219700
salescaesius@europlan.it • www.caesiuscongresscenter.com • www.europlan.it

